



**ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය - මිරිගම**  
**பிரதேச செயலகம் - மீரிகம**  
**Divisional Secretariat - Mirigama**

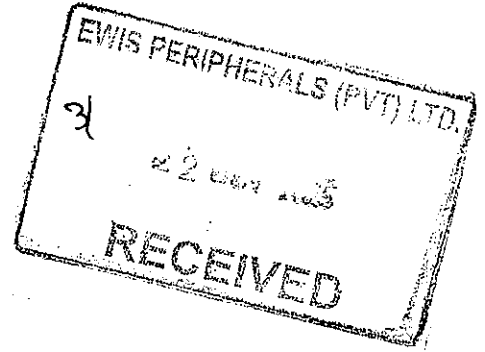


|                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ටී. ප්‍රසාද්<br>Telephone<br>033 2273238<br>ආර්ථික සැලසුම්<br>தனிப் பணிப்பாளர் (திட்டம்)<br>it. Director (Planning) | ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>பிரதேச செயலாளர்<br>Divisional Secretary<br>වෙබ් අඩවිය<br>இணையத்தளம்<br>URL<br>033 2276372<br>www.mirigama.ds.gov.lk | සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>உதவி பிரதேச செயலாளர்<br>Asst. Divisional Secretary<br>ඊ මේල්<br>மின்னஞ்சல்<br>e-mail<br>033 2273398<br>moha.divi.mirigama@gmail.com | ගණකාධිකාරී<br>கணக்காளர்<br>Accountant<br>ෆැක්ස්<br>தொலைநகல்<br>Fax<br>033 22740<br>033 22732 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                        |                                   |                       |             |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|
| යම් අංකය<br>எது இல.<br>Ref. | මිරි/ප්‍රාදේ/09/සැපයීම | මගේ අංකය<br>உமது இல.<br>Your Ref. | දිනය<br>திகதி<br>Date | 2025.10.10. |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|

THE MANAGER,  
 E-WIS PERIPHERALS (PVT) LTD,  
 COLOMBO 10.

Purchasing toners



මහත්මයාණනි,

උත්ක කරුණට අදාළව ඔබ විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද 2025.09.11. දිනැති අසුවැසුම සහ සාධක මණ්ඩලයේ ලිපිය හා බැඳේ. එහි සඳහන් මිල ගණන් අනුව මෙහි සඳහන් ටෝනර් මෙම කාර්යාලය වෙත ප්‍රවාහනය කරදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

02. භාණ්ඩ ලැබීමෙන් පසුව ඔබගේ බිල්පත් ඔබගේ නමට වෙක්පත් මගින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

| ITEM                               | AMOUNT | UNIT PRICE WITHOUT VAT (RS) | TOTAL VALUE (RS) |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| 1.Pantum p3305dw<br>Toner - TI-425 | 01     | RS.19,000.00                | RS.19,000.00     |

*(Signature)*

ගණකාධිකාරී,

ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට,

මිරිගම

**අයි.පී.වී. සුමුදු කුමාර**  
 ගණකාධිකාරී  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය  
 මිරිගම.